



Årsrapport 2023 Sorø Privatskole

Skolekode 335006

Generelle oplysninger om skolen
3 - 4

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring
5 - 6

Den uafhængige revisors revisionspåtegning
7 - 10

Ledelsesberetning
11 - 20

Anvendt regnskabspraksis
21 - 25

Resultatopgørelse
26

Balance
27 - 28

Pengestrømsopgørelse
29

Noter
30 - 42

Særlige specifikationer
43 - 44

Skolen

Sorø Privatskole
Skolekode 335.006
Frederiksvej 8
4180 Sorø

Telefon: 57 83 01 88
Hjemmeside:
E-mail: info@sprs.dk

Hjemstedskommune: Sorø
CVR-nr.: 70 33 55 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jeppe Berggreen Høj, formand, Esbern Snaresvej 6, 4180 Sorø
Peter Possing Andersen, næstformand, Pamasvej 19, 4180 Sorø
Malene Løkkegaard
Teddy Henrik Becher, Molbechs Alle 11, 4180 Sorø
Malene Leisted Busk, Tuelsøvej 15, 4180 Sorø
Niels Junge Mortensen, Topshøjvej 89, 4180 Sorø
Kristian Wichmand Bruun Larsen, Holbergsvej 6, 4180 Sorø

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard

Skolens formål

Skolens formål er

- at drive en grundskole med tilhørende førskole, børnehaveklasse og fritidsordning efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler.

Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolens vision er

- Vi ønsker at sætte rammerne for et trygt, nysgerrigt og ambitiøst læringsfællesskab for elever, medarbejdere og forældre, som skal være med til at danne grundlag for et stærkt tilhørsforhold til skolen og dens kultur, samt understøtte elevernes fremtidige læring og sociale relationer.

Skolens mission er

- Vi vil sikre god trivsel for alle vores elever og udvikle livsduelige unge mennesker med evne til at træffe kvalificerede selvstændige valg.
- Vi er ambitiøse og undersøgende i vores faglige arbejde med at fremme den enkelte elevs læring og potentiale.
- I fællesskab har vi fokus på medarbejdernes faglige kompetenceudvikling og støtter op om den enkelte medarbejders trivsel.
- Vi er en stærkt kulturbærende skole. Sorø Privatskole bevarer og udvikler traditioner, så der skabes samhørighed mellem elever, medarbejdere og forældre.
- Vi forventer et ærligt og respektfuldt samarbejde mellem forældre og skole, hvor engagement er et bærende element.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Simon Bach Nielsen, MNE-nr.: mne42779
Ndr. Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 58 55 82 00
E-mail: slagelse@beierholm.dk

Pengeinstitut

Nordea Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Sorø Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Sorø, den 11. marts 2024

Øverste leder

Nanna Kofoed Øhrgaard
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Sorø, den 11. marts 2024

Bestyrelse

Jeppe Berggreen Høj
Formand

Peter Possing Andersen
Næstformand

Malene Løkkegaard

Teddy Henrik Becher

Malene Leisted Busk

Niels Junge Mortensen

Kristian Wichmand Bruun
Larsen

Til bestyrelsen i Sorø Privatskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Privatskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 11. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne42779

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	52.968.783	49.091.862	49.936.712	48.792.244	48.007.714
Heraf statstilskud	34.962.821	33.079.050	33.530.352	33.397.398	32.214.722
Omkostninger	-51.096.248	-49.683.713	-46.598.159	-46.239.870	-45.867.798
Resultat før finansielle poster	1.872.535	-591.851	3.338.553	2.552.374	2.139.916
Finansielle poster	-261.989	84.088	-310.727	-278.634	-603.890
Årets resultat	1.610.546	-507.763	3.027.826	2.273.740	1.536.026
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.610.546	-507.763	3.027.826	2.273.740	1.536.026
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	41.924.140	42.174.562	42.647.635	43.406.091	45.079.417
Omsætningsaktiver	9.500.719	7.404.110	9.980.979	9.624.427	3.472.290
Balancesum	51.424.859	49.578.672	52.628.614	53.030.518	48.551.707
Egenkapital	28.800.046	27.189.500	27.697.263	24.669.437	22.395.698
Langfristede gældsforpligtelser	13.225.031	14.434.032	16.356.961	17.906.859	17.661.591
Kortfristede gældsforpligtelser	9.399.782	7.955.140	8.574.390	10.454.222	8.494.418

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	3.490.583	908.645	1.994.965	7.170.735	3.440.933
Investeringsaktivitet	-1.322.872	-1.326.620	-1.064.160	-220.000	-1.621.713
Finansieringsaktivitet	-1.363.339	-1.548.776	-1.227.997	-1.225.205	257.825
Årets pengestrømme	804.372	-1.966.751	-297.192	5.725.530	2.077.045
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	6.159.152	8.125.903	8.423.095	2.697.565	620.520
Likvide beholdninger ved årets slutning	6.963.524	6.159.152	8.125.903	8.423.095	2.697.565
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.770.000	1.930.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.613.524	7.809.152	9.775.903	10.193.095	4.627.565

Nøgletal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	3,0%	-1,0%	6,1%	4,7%	3,2%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,0%	-1,0%	6,1%	4,7%	3,2%
Likviditetsgrad	101,1%	93,1%	116,4%	92,1%	40,9%
Soliditetsgrad	56,0%	54,8%	52,6%	46,5%	46,1%
Finansieringsgrad	31,5%	34,2%	38,4%	41,3%	39,2%

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	664,0	619,0	641,0	650,0	649,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	225,0	195,0	191,0	182,0	192,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	637,8	631,8	646,3	649,4	651,9
Aktivitetsudvikling i procent	0,9%	-2,2%	-0,5%	-0,4%	-2,2%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	207,5	192,7	185,8	187,8	196,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	207,5	192,7	185,8	187,8	196,1
Skolepenge pr. årselev	19.500	17.823	18.160	17.812	17.788
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	19.354	18.922	18.231	17.695	17.993
Antal lærerårsværk i grundskolen	50,1	49,7	49,3	50,3	49,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	15,2	13,5	13,3	12,1	11,9
Antal årsværk for øvrigt personale	8,1	5,8	6,9	5,8	6,8
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	4,0	3,0	0,6	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	77,4	72,0	70,1	68,2	68,2
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	11,1%	8,4%	4,8%	4,7%	5,2%

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,7	12,7	13,1	12,9	13,2
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	13,7	14,3	14,0	15,5	16,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.197	44.388	42.169	42.760	40.620
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.011	4.303	4.098	3.490	4.202
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	51.208	48.691	46.267	46.250	44.822
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	24.727	24.940	22.515	23.135	21.629
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	54.233	53.115	49.051	50.167	48.224
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	25.692	26.048	23.208	23.777	23.738
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.932	10.797	9.615	9.278	9.111
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.557	4.904	4.824	3.913	4.751
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	69.722	68.817	63.489	63.358	62.085

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Sorø Privatskoles hovedaktivitet i 2023 har i overensstemmelse med skolens formålsparagraf været drift af en fri grundskole for 0. - 9. klassetrin med tilhørende skolefritidsordning, klub og førskole i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler.

Årets økonomiske resultat

Sorø Privatskole oplever en stor interesse fra især Sorø by. Skolen er en fuld 3-sporet skole og havde ved årsskiftet 670 elever.

Årsregnskabet udviser et overskud på DKK 1,6 mio., hvilket svarer til DKK 400.000 over vores budget.

Skolen budgetterer for 2024 med et forventet overskud på DKK 2,0 mio.

Skolen tilstræber, under hensyntagen til de pædagogiske rammer, at opfylde de maksimale klassekvotienter. Især elevtilgangen for 0. kl. har vores bevågenhed, da de er vores kunder længst ud i fremtiden. Skolen har derfor gjort forskellige tiltag for at være mere synlige i bybilledet samt oprettet en tættere kontakt til alle kommunens børnehaver.

Skolen prioriterer særligt tilrettelagt undervisning med mulighed for fordybelse for den enkelte elev. Klassekvotient, et højt undervisningstimetal og særlig tilrettelagt undervisning er markante faktorer i beregningen af produktivitet. Disse aktiviteter lægger, i kraft af deres omfang, beslag på en del undervisningstimer, og påvirker derfor også produktiviteten. Skolen prioriterer ligeledes at have fokus på specialundervisning, ordblindeundervisning, elever med særlige udfordringer samt har egen musikskole, hvilket også lægger beslag på en del timer.

Ledelsen er, i tilrettelæggelsen af arbejdet og den løbende evaluering, meget opmærksomme på forholdet mellem undervisningstid og øvrigt tidsforbrug.

Skolen oplever fortsat en meget stor interesse fra lokalsamfundet, og ledelsen forsøger at holde et så stabilt elevtal på skolen som muligt, da det er med til at give det økonomiske råderum, som er vigtigt for at være blandt de bedste skoler i Danmark.

Renoveringen af de fysiske rammer, med henblik på at øge antallet af fag- og klasselokaler, vil betyde investeringer på kort og langt sigt. Skolens ambition er fortsat, at de fysiske rammer skal fremstå moderne og tidssvarende. Skolen har fokus på at udvide de fysiske rammer for at sikre udviklingsmuligheder på både kort og på langt sigt, og der er ligeledes et stort fokus på udeområderne for især udskolingen, efter skolen er blevet mobilfri.

Skolen har en velfungerende it-infrastruktur, og det pædagogiske personale bruger it som en helt naturlig del af såvel planlægning som gennemførelse af undervisningen. Skolen har et

stort fokus på digitale undervisningsmidler og arbejder løbende med skolens digitale strategi og elevers digitale dannelse. I 2023 udarbejdede skolen et digitalt kodeks og blev mobilfrie. På foranledning af forældrenævnet blev der også udarbejdet en guideline til forældre og børns skærmforbrug.

Skolen har to it-vejledere, som faciliterer arbejdet med it hos elever og lærere. Vi oplever, at personalet er yderst kompetente til at bruge it i undervisningen, der hvor det giver mening, og hvor it samt de digitale medier kan bruges til at opnå en højere læring.

Pædagogisk Udvikling

Skolens Pædagogiske udvalg er omdrejningspunktet for skolens faglige-pædagogiske udvikling. Der planlægges med 1-årige fokusområder i fagteamene og 3-årige indsatsområder for hele skolen.

Udviklingsarbejdet betyder, at ressourcer allokeres til de valgte udviklingsområder, som skolen prioriterer. En del af det samlede uddannelsesbudget afsættes til interne kurser, som f.eks. pædagogiske dage og projekter. Udover at bidrage til den løbende efteruddannelse, giver den interne uddannelse også mulighed for at have en længerevarende proces, hvor der løbende arbejdes på et fælles sprog, og hvor der bygges ovenpå lærernes faglighed og herigennem understøtter mulighederne for samarbejde, videndeling og sparring på skolen.

Indsats- og fokusområder

Indsatsområdet for skoleårene 2023-2026 er forældresamarbejde. Skolen oplever, i lighed med resten af samfundet, et stadigt øget pres fra forældre, og vi finder det derfor meget relevant at have et ekstra fokus på forældresamarbejdet. Hvad er det for et forældresamarbejde, vi ønsker her på skolen, og hvad skal man som forældre og ansat kunne leve op til for at have et givtigt samarbejde. Vi ønsker både at være nysgerrige på, hvorfor tendensen er blevet sådan, og hvordan vi som fagprofessionelle kan stå stærkere i de til tider svære situationer. Vi vil se på forældresamarbejdet helt lavpraktisk, vi vil arbejde med både den interne og eksterne kommunikation, og vi vil have fokus på et øget teamsamarbejde, især i situationer der opstår fra markante forældre.

I 2023 har vi også haft et særligt fokus på projektbaseret læring - det fortsatte arbejde med læringsvejledning, Erasmusprojekter samt udarbejdelse af et digitalt kodeks.

Vi har haft 2 fordybelsesuger, hvor vi har koblet faget teknologiforståelse med Projektbaseret læring og herigennem prøvet kræfter med et fag, som vi forventer bliver en naturlig del af fagpakken på sigt.

Vi har fortsat en læringsvejleder, som faciliterer samtaler i grupper om elevernes læring, og som er ude og se på hinandens undervisning.

I Erasmusregi har vi både haft 30 elever på udveksling i Tyskland og sendt 4 lærere afsted på

job-udveksling.

Socialt ansvar

Sorø Privatskole arbejder ud fra Danske Privatskolers syv samfundsløfter. Vi tager et stort socialt ansvar for såvel medarbejder som elever. Der er stor variation blandt de ansatte, hvor der er plads til uddannede, ufaglærte, flexjobbere og personer i jobpraktik og jobrotation.

Der er plads til alle de forældre og elever, som kan tilslutte sig vores værdigrundlag, og vi beholder eleverne hos os - også når det bliver svært, eller også sørger vi for, igennem et fantastisk samarbejde med kommuneskolerne, at placere børnene det rigtige sted, hvis det viser sig, at vi ikke er det. Vi bruger 300 timer om ugen på specialundervisning og støtte til elever med særlige udfordringer. Skolen har i 2023 skabt et specialtilbud, ressourcen, som er designet til at tage sig af de elever, som har det ekstra svært, og som har behov for at trække sig ned til et sted med mere ro og flere voksne. Vi forsøger at give tilbage til lokalsamfundet bl.a. ved at deltage i f.eks. kyndelmisse, have samarbejde med plejehjem og stille lokaler til rådighed for diverse foreningsaktiviteter. Vi deltager i mange forebyggende indsatser, og her er især vores tætte samarbejde med SSP vigtigt i forhold til at støtte de elever, som viser sig at være lidt mere risikovillige i deres fritid.

Efteruddannelse

Skolen prioriterer den løbende efteruddannelse af medarbejderne højt. Især den fælles efteruddannelse bliver højt prioriteret, da det giver medarbejderne en fælles referenceramme. Derudover er der faglige kurser og diplomuddannelser til opkvalificering af medarbejdernes kompetencer.

Prøvekarakterer

En høj kvalitet i undervisningen er et kerneområde for skolen. Det er skoleledelsens vurdering, at undervisningen er af høj kvalitet, og læringsudbyttet er stort. Skolelederen bemærker, at skolens tilsynsførende konkluderer, at skolens undervisning lever op til de krav, der stilles for folkeskolen, og at skolens karaktergennemsnit igen i 2023 ligger over kommunens gennemsnit og over landsgennemsnittet. Således havde skolen et samlet gennemsnit i alle prøviefag på 8,8.

Skolens ambition er fortsat at øge elevernes faglige og sociale trivsel for herigennem at sikre den faglige fremgang for den enkelte elev.

Skolens ledelse evaluerer hvert år afgangsprøverne. Ledelsen har fortsat fokus på, i samarbejde med fagudvalgene, at udvikle det enkelte fag og sammenhængen mellem standpunktskarakterer og prøvekarakterer.

Skolens samlede undervisningseffekt på 0,7 ligger fortsat højt, målt i såvel test som prøveresultat.

Elevinddragelse

Skolen har et aktivt elevråd. Elevrådet har normalt stor interesse i at deltage i skolens udvikling, og i afvikling af forskellige skole- og elevstyrede arrangementer som fx juleafslutningen i Sorø Klosterkirke, Kastanjebal, skolefest mm.

Skolepatruljen har stor tilslutning, og der er en stor ansvarsfølelse og fremmødedisciplin blandt de unge mennesker, som hver dag hjælper vores elever sikkert over vejen i morgentrafikken. De yder en kæmpe indsats for alles sikkerhed hver eneste dag.

Skolen deltog igen i år i den årlige børnerettighedsdag i november, hvor der blev arbejdet med børns rettigheder på mange forskellige niveauer.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen særlig usikkerhed ved indregning og måling af skolens aktiver og forpligtelser på statustidspunktet.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold vedrørende skolens drift i 2023.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolens ledelse budgetterer for 2024 med et overskud på DKK 2,0 mio.

Skolens ledelse budgetterer med at have det nødvendige kapitalberedskab og den nødvendige likviditet til at gennemføre skolens drift i 2024.

Skolens ledelse har budgetteret med et elevtal for 2024 på 671 elever.

Skolens ledelse forventer ingen usædvanlige forhold for 2024.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Skolen har et godt samarbejde med samarbejdspartnere på mange niveauer. Her kan især nævnes: censorfordeling med områdets skoler, diverse netværksgrupper i kommunen, trafikundervisning og skolepatruljen, SSP i Sorø, Sorø Svømmehal og Sorø Hallerne, UU-vejledning, PPR, distriktsrådgiver, skolepsykolog, Science Talenter, Red Barnet, Sorø Kunstmuseum, Sorø Akademi, Cambridge, DSD og ikke mindst skolens certificerede tilsynsførende, der både deltager i undervisningen og møder, og jævnligt har samtaler med skolens ledelse.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen modtog i 2023 tilskud til specialundervisning samt anden specialpædagogisk bistand. Det fordeler sig således: DKK 754.000 på specialundervisning, DKK 382.000 for personlig assistance og DKK 41.000 på tosprogede elever.

Tilsyn i årets løb

Sorø Privatskole har i 2023 afsluttet ventilationsopsætninger i udskolingens foranlediget af et besøg fra arbejdstilsynet, som kiggede på det fysiske arbejdsmiljø. Skolen fik et påbud om at etablere udluftning i nr. 10. Ventilationen stod klart d. 8. juni 2023, helt som det var aftalt med arbejdstilsynet, og påbuddet blev indfriet.

Skolen har ikke haft yderligere tilsyn i 2023.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud er opgjort på grundlag af skolens elevtal på tæledagene og i henhold til gældende tilskudsregler. Modtaget statstilskud, der vedrører regnskabsåret, indtægtsføres hermed.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter omfatter betaling for skolemad m.v., der indtægtes i takt med levering.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kontantvurderingen 01.01.1996 med tillæg af anskaffelsesprisen for nybyggeri og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Inventar m.m. måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	3 - 40
Bygningsinstallationer	10 - 30
Indretning af lejede lokaler	10
It-udstyr	3 - 5
Andet udstyr og inventar	3 - 5
Bus, traktorer og andre køretøjer	5

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
1 Statstilskud	34.962.821	33.079.050
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	16.705.356	15.096.564
3 Andre indtægter og tilskud	1.300.606	916.248
Omsætning i alt	52.968.783	49.091.862
4 Lønomkostninger	-34.475.400	-33.270.121
5 Andre omkostninger	-6.048.564	-5.837.887
Undervisning og pasningsordninger i alt	-40.523.964	-39.108.008
6 Lønomkostninger	-1.773.780	-1.117.455
7 Andre omkostninger	-4.560.839	-5.704.311
Ejendomsdrift i alt	-6.334.619	-6.821.766
8 Lønomkostninger	-410.704	-394.095
9 Andre omkostninger	-282.909	-261.290
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-693.613	-655.385
10 Lønomkostninger	-1.649.179	-1.207.194
11 Andre omkostninger	-1.894.873	-1.891.360
Administration m.v. i alt	-3.544.052	-3.098.554
Omkostninger i alt	-51.096.248	-49.683.713
Resultat før finansielle poster	1.872.535	-591.851
12 Finansielle indtægter m.v.	118.100	415.341
13 Finansielle omkostninger m.v.	-380.089	-331.253
Finansielle poster i alt	-261.989	84.088
Årets resultat	1.610.546	-507.763
14 Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.610.546	-507.763

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	40.642.338	40.907.945
16	Indretning af lejede lokaler	341.157	379.417
17	Inventar og udstyr	911.309	834.224
18	Bus, traktorer og andre køretøjer	29.336	52.976
Materielle anlægsaktiver i alt		41.924.140	42.174.562
Anlægsaktiver i alt		41.924.140	42.174.562
19	Tilgodehavende skolepenge	134.287	131.959
20	Andre tilgodehavender	1.327.645	172.563
21	Periodeafgrænsningsposter	1.075.263	940.436
Tilgodehavender i alt		2.537.195	1.244.958
22	Likvide beholdninger	6.963.524	6.159.152
Omsætningsaktiver i alt		9.500.719	7.404.110
Aktiver i alt		51.424.859	49.578.672

Note	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
PASSIVER		
23 Egenkapital i øvrigt	28.800.046	27.189.500
Egenkapital i alt	28.800.046	27.189.500
24 Realkreditgæld	9.926.189	11.156.281
25 Andre langfristede gældsforpligtelser	3.298.842	3.277.751
Langfristede gældsforpligtelser i alt	13.225.031	14.434.032
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.356.980	1.391.240
28 Anden gæld	4.428.405	3.355.477
29 Periodeafgrænsningsposter	3.614.397	3.208.423
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.399.782	7.955.140
Gældsforpligtelser i alt	22.624.813	22.389.172
Passiver i alt	51.424.859	49.578.672
30 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
31 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	1.610.546	-507.763
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	1.573.294	1.566.359
Andre ikke kontante poster	120.080	0
Årets likvide resultat	3.303.920	1.058.596
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-1.292.237	610.118
Kortfristede gældsforpligtelser	1.478.900	-760.069
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.490.583	908.645
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.322.872	-1.326.620
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.322.872	-1.326.620
Optagelse af nye lån	0	3.746.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.229.559	-5.392.891
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-133.780	98.115
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.363.339	-1.548.776
Årets pengestrømme	804.372	-1.966.751
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	6.159.152	8.125.903
Likvide beholdninger ved årets slutning	6.963.524	6.159.152
27 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.650.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.613.524	7.809.152

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	27.179.349	25.729.304
Fællesudgiftstilskud	2.861.527	2.712.150
Bygningstilskud	1.496.742	1.437.763
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.730.550	1.546.535
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	117.091	116.279
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.136.143	1.027.834
Særlige tilskud	0	74.653
I alt	34.921.402	33.044.518

Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	41.419	34.532
---	--------	--------

I alt	34.962.821	33.079.050
-------	------------	------------

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	11.426.270	10.502.035
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	115.982	0
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.465.728	3.099.567
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin	550.192	546.751
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	252.100	189.975
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	761.807	611.236
Indskrivningsgebyrer	133.277	147.000
I alt	16.705.356	15.096.564

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Betaling for skolemad	607.294	537.517
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	537.799	340.837
Øvrige indtægter	155.513	37.894
I alt	1.300.606	916.248

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	29.650.234	28.780.414
Lønrefusioner	-617.716	-549.684
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-205.661	-186.409
Undervisning inklusive kurser i alt	28.826.857	28.044.321

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	5.854.539	4.939.635
Lønrefusioner	-331.388	-106.561
Tilskud efter lov om barselsudligning	-297.309	0
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-94.978	-27.206
Skolefritidsordning i alt	5.130.864	4.805.868

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	517.679	419.932
I alt	34.475.400	33.270.121

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.500.371	1.231.104
Fotokopiering	19.330	0
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	665.307	636.600
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	8.899	117.927
Pædagogiske kurser, netto	510.991	551.600
Tjenesterejser	42.686	76.119
Inventar og udstyr, leje og leasing	961.006	830.033
Inventar og udstyr, småanskaffelser	211.450	222.690
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	78.524	1.835
Inventar og udstyr, afskrivninger	266.609	264.742
Øvrige omkostninger	1.497.811	1.581.010

Undervisning i alt	5.762.984	5.513.660
--------------------	-----------	-----------

Skolefritidsordning:

Materialer	169.845	159.161
Mad og drikkevarer	19.188	15.044
Inventar og udstyr, småanskaffelser	11.235	39.428

Skolefritidsordning i alt	200.268	213.633
---------------------------	---------	---------

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	30.312	40.594
Inventar og udstyr, leje og leasing	30.000	37.500
Øvrige omkostninger	25.000	32.500

Heltidsskolefritidsordning i alt	85.312	110.594
----------------------------------	--------	---------

I alt	6.048.564	5.837.887
-------	-----------	-----------

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	2.028.530	1.230.348
Lønrefusioner	-254.750	-112.893
I alt	1.773.780	1.117.455

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	284.801	587.339
Timelejemål	371.206	379.015
Ejendomsskatter	121.831	172.589
Ejendomsforsikringer	148.988	136.752
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	973.218	1.138.441
Rengøring og renovation	705.906	1.377.914
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	670.272	625.489
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.284.617	1.286.772
I alt	4.560.839	5.704.311

8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	410.704	394.095
I alt	410.704	394.095

	2023	2022
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	282.909	261.290
I alt	282.909	261.290

10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.649.179	1.207.194
I alt	1.649.179	1.207.194

11. Andre omkostninger, administration

Revision	111.525	145.494
Andre konsulentydelse	22.484	4.781
Forsikringer	147.160	138.092
Markedsføring	358.076	220.179
Personaleomkostninger	211.670	263.626
Lovpligtige afgifter personale	439.727	511.373
Repræsentation	921	6.194
Kontorartikler, porto og telefon	106.699	147.071
Inventar og udstyr, leje og leasing	22.908	29.281
Inventar og udstyr, småanskaffelse	26.757	17.528
Inventar og udstyr, afskrivninger	22.068	14.845
IT-omkostninger	270.973	248.006
Konstaterede tab på skolepenge	40.848	0
Øvrige omkostninger	113.057	144.890
I alt	1.894.873	1.891.360

	2023	2022
	DKK	DKK

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	118.100	18.834
Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	0	396.507
I alt	118.100	415.341

Indtægt i 2022 t.dk. 397 vedrører gevinst ifbm. låneomlægning.

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	53.749
Prioritetsrenter	249.653	161.351
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	11.951	11.539
Øvrige renteudgifter m.v.	118.485	104.614
I alt	380.089	331.253

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.610.546	-507.763
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.610.546	-507.763

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	62.566.155	62.052.698
Tilgang i årets løb	957.110	513.457
<hr/>		
Kostpris pr. 31.12.23	63.523.265	62.566.155
<hr/>		
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-21.658.210	-20.157.702
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.222.717	-1.500.508
<hr/>		
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-22.880.927	-21.658.210
<hr/>		
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	40.642.338	40.907.945

16. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.23	1.069.210	686.605
Tilgang i årets løb	0	382.605
<hr/>		
Kostpris pr. 31.12.23	1.069.210	1.069.210
<hr/>		
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-689.793	-686.605
Af- og nedskrivninger i årets løb	-38.260	-3.188
<hr/>		
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-728.053	-689.793
<hr/>		
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	341.157	379.417

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	5.914.698	5.527.515
Tilgang i årets løb	365.762	387.183
Kostpris pr. 31.12.23	6.280.460	5.914.698
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-5.080.474	-4.800.887
Af- og nedskrivninger i årets løb	-288.677	-279.587
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-5.369.151	-5.080.474
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	911.309	834.224

18. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.23	117.475	74.100
Tilgang i årets løb	0	43.375
Kostpris pr. 31.12.23	117.475	117.475
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-64.499	-48.090
Af- og nedskrivninger i årets løb	-23.640	-16.409
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-88.139	-64.499
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	29.336	52.976

19. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	134.287	131.959
I alt	134.287	131.959

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

20. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	269.667	124.551
Øvrige andre tilgodehavender	1.057.978	48.012
I alt	1.327.645	172.563

21. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	87.021	86.703
Forudbetalt leje	82.500	81.000
Andre forudbetalinger	905.742	772.733
I alt	1.075.263	940.436

22. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	17.005	15.495
Indeståender i pengeinstitutter	6.946.519	6.143.657
I alt	6.963.524	6.159.152

23. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	27.189.500	27.697.263
Årets resultat	1.610.546	-507.763
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	28.800.046	27.189.500

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
24. Realkreditgæld		
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,30%, restløbetid 6,25 år	1.004.824	1.167.376
Nordea Kredit, variabel rente F5 3,57%, restløbetid 14 år	2.700.370	2.886.993
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,52%, restløbetid 9,75 år	333.452	368.594
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,53%, restløbetid 7,75 år	1.091.992	1.236.240
Nordea Kredit, fast rente 0,75%, restløbetid 4,25 år	1.792.976	2.204.486
Nordea Kredit, variabel rente F5 -0,16%, restløbetid 12,25 år	915.348	990.883
Nordea Kredit, variabel rente CIBOR6 3,9%, restløbetid 13 år	3.351.846	3.553.845
I alt	11.190.808	12.408.417
Afdrag næste år	-1.264.619	-1.252.136
Restgæld efter 1 år	9.926.189	11.156.281

25. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	3.350.203	3.375.855
Årets forudmodtagne donationer (til forbrug efter 1 år)	41.000	41.000
I alt	3.391.203	3.416.855
Afdrag næste år	-92.361	-139.104
Restgæld efter 1 år	3.298.842	3.277.751

26. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	0	233.333
Årets indtægtsførsel	0	-233.333
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	0	0

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

27. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.650.000	1.650.000
Resterende trækingsmulighed i alt	1.650.000	1.650.000

28. Anden gæld

Skyldig løn	80.070	190.140
Skyldig A-skat og AM-bidrag	1.078.855	24.203
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	79.805	78.829
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	2.161.312	1.664.713
Leverandører af varer og tjenesteydelser	981.812	1.294.141
Anden gæld, øvrig	46.551	103.451
I alt	4.428.405	3.355.477

29. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	3.248.288	2.737.914
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	26.004	22.622
Andre forudmodtagne indtægter	340.105	447.887
I alt	3.614.397	3.208.423

30. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået lejeaftaler vedrørende lokaler med en opsigelse på 6 måneder med en årlig ydelse på t.DKK 284.

Skolen har indgået leasingkontrakter (1-5 år) vedr. kopimaskiner og it, hvor kommende års leasingudgifter er på ca. 878 t.DKK . Forpligtelsen udgør frem til udløb t.DKK 1.591.

31. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 11.191 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 40.666.

Til sikkerhed for skolens bankengagement med Nordea er der udstedt ejerpantebreve på i alt nom. t.DKK 5.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 40.666.

Note		2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	11.426.270	10.502.035
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	115.982	0
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	761.807	611.236
2	Indskrivningsgebyrer	133.277	147.000
11	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-40.848	0
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Betaling for skolemad	607.294	
	Øvrige indtægter	155.513	
		<hr/>	
12	Finansielle indtægter m.v.	118.100	415.341
	Egendækning i alt	<hr/> 13.277.395	<hr/> 12.251.023
	 Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	 638	 632
	Egendækning pr. årselev	<hr/> 20.811	<hr/> 19.385
	Minimum egendækning pr. årselev	<hr/> 6.897	<hr/> 6.572

Note	2023 DKK	2022 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.730.550	1.546.535
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.465.728	3.099.567
2	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	550.192	546.751
Indtægter i alt		5.746.470	5.192.853
4	Lønomkostninger, skolefritidsordning	-5.130.864	-4.805.868
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-200.268	-213.633
Direkte omkostninger i alt		-5.331.132	-5.019.501
Årets resultat		415.338	173.352

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	252.100	189.975
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	537.799	340.837
Indtægter i alt		789.899	530.812
4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-517.679	-419.932
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-85.312	-110.594
Direkte omkostninger i alt		-602.991	-530.526
Årets resultat		186.908	286

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jeppe Berggreen Høj

Bestyrelsesformand

Serienummer: 178c3d8a-3ba3-44e2-ba05-9d9e82af2d1b

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-03-19 15:16:34 UTC



Kristian Wichmand Bruun Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 45e422ff-11f8-403b-85d8-2f309c8d1f95

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-03-19 20:07:56 UTC



Niels Junge Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 011bf4fe-f191-43ba-9980-aab96e162fa0

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-03-20 07:00:27 UTC



Nanna Kofoed Øhrgaard

Skoleleder

Serienummer: f69e5c19-9c1f-4e16-8ee5-d1188b1c8ce8

IP: 87.116.xxx.xxx

2024-03-20 12:44:45 UTC



Peter Possing Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 232bf0c2-ec39-42e2-81c0-05f6e799f7d3

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-21 16:41:40 UTC



Malene Løkkegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 05dbea58-5848-4992-a07e-f6162ead86e5

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-03-22 12:14:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: CT1CU-PLNTP-M3K65-3WD10-8EGEIN77G0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Malene Leisted Busk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 547a3fe3-1ae7-45ad-b797-7bf2ad646a9a

IP: 178.155.xxx.xxx

2024-03-25 19:06:28 UTC



Teddy Henrik Becher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b94bb5e5-96d2-4ff4-bb4f-8e5ff1ecb343

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-04-02 21:01:42 UTC



Simon Bach Nielsen

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 27714a6d-5357-4201-bfbf-36f3c6ed597c

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-03 05:19:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: CT1CU-PLNTP-M3K65-3WD10-8EGER-N77G0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**